

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Lokomotywa – nowa jakość edukacji przedszkolnej”

Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego, typ projektu A. Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§1

Informacje o projekcie

1. Regulamin określa proces rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Lokomotywa – nowa jakość edukacji przedszkolnej”. Celem realizowanego projektu jest wzrost dostępności wysokiej jakości oferty edukacyjnej w 6 przedszkolach Lokomotywa (w Krakowie, Nowym Sączu, Bochni i Krzeszowicach) w okresie do 30.09.2026 r.
2. Informacje na temat Projektu można uzyskać drogą mailową pod adresem efs@malopolska.edu.pl, telefonicznie, pod numerem telefonu +48 18 26 76 894 oraz osobiście w Biurze Projektu mieszczącym się w Krakowie, ul. Radzikowskiego 47c, 31-315 Kraków, w Biurach Regionalnych Projektu mieszczących się w każdym przedszkolu Lokomotywa objętym wsparciem wymienionym w punkcie 3 a także na stronach internetowych: www.malopolska.edu.pl, www.lokomotywa.net.pl.
3. Projekt obejmuje swym wsparciem wyłącznie zatrudnioną kadrę oraz dzieci uczęszczające do Przedszkoli:
 - a. Publiczne Przedszkole Lokomotywa w Krakowie, ul. Radzikowskiego 47c, 31-315 Kraków,
 - b. Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa w Krakowie, ul. Glogera 5, 31-222 Kraków,
 - c. Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa w Krzeszowicach, ul. Kościuszki 37, 32-065 Krzeszowice,
 - d. Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa w Bochni, ul. Trudna 64, 32-700 Bochnia,
 - e. Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 64, 33-300 Nowy Sącz,
 - f. Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa w Nowym Sączu, ul. Wiśniowieckiego 22, 33-300 Nowy Sącz.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2025r. do 30.09.2026r.

§2

Słownik pojęć (definicje)

1. **Projekt** – Projekt pn. „Lokomotywa – nowa jakość edukacji przedszkolnej”, nr FEMP.06.09-IP.01-1207/24.
2. **Realizator projektu** – Małopolskie Centrum Edukacji Lokomotywa sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju, ul. Podhalańska 4, 32-700 Rabka-Zdrój; **Biuro projektu**: 31-315 Kraków, ul. Radzikowskiego 47 c; **Biura regionalne**: 31-222 Kraków, ul. Glogera 5; 32-065 Krzeszowice, ul. Kościuszki 37; 32-700 Bochnia, ul. Trudna 64; 33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 64; 33-300 Nowy Sącz, ul. Wiśniowieckiego 22.
3. **Kandydat/Kandydatka** – osoba fizyczna która bierze udział w procesie rekrutacji.

4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia kryteria formalne udziału w projekcie określone w §3 Regulaminu, pomyślnie przeszła proces rekrutacji i podpisała umowę uczestnictwa we wsparciu.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Realizatora projektu, której zadaniem jest wybór Uczestników projektu.
6. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę: www.lokomotywa.net.pl.
7. **Grupa docelowa:**
 - a. Dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach Lokomotywa wymienionych w § 1 punkt 3;
 - b. Osoby zatrudnione w przedszkolach Lokomotywa wymienionych w § 1 punkt 3.

Nie jest możliwe objęcie wsparciem w ramach projektu dzieci lub kadry z innych niż wymienione w §1 punkt 3 przedszkoli.

§3

Kwalifikowalność Uczestników/czek

1. Do wsparcia w ramach projektu mogą przystąpić jedynie dzieci i kadra z przedszkoli wymienionych w § 1 punkt 3, zamieszkałe (w rozumieniu kodeksu cywilnego) i/lub uczące się i/lub pracujące na terenie województwa małopolskiego.

§4

Zasady Rekrutacji

1. Wsparcie w ramach Projektu otrzymają zostaną wszystkie dzieci, które są objęte edukacją przedszkolną w przedszkolach w §1 punkt 3, w okresie pomiędzy 01.01.2025r. a 31.08.2026 r.
2. Wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęci także pracownicy Realizatora projektu, zatrudnieni w przedszkolach Lokomotywa wymienionych w § 1 punkt 3 na stanowisku dydaktycznym, tj. nauczyciela/nauczycielki wychowania przedszkolnego lub pedagoga/pedagożki. Dodatkowym warunkiem udziału we wsparciu jest posiadanie (w momencie rekrutacji i przystąpienia do wsparcia) umowy o pracę z Realizatorem wsparcia w wymiarze co najmniej 0,5 etatu oraz na czas obejmujący co najmniej przewidywany okres wsparcia, liczony od momentu rekrutacji (dotyczy studiów podyplomowych).
3. Rekrutacja do projektu polega na złożeniu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1a i 1b do Regulaminu),
 - b) Oświadczenia/zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do Formularza zgłoszeniowego),
 - c) Deklaracji uczestnictwa (załącznik do Formularza zgłoszeniowego),
 - d) Umowy uczestnictwa (załącznik nr 2a i 2b do Regulaminu).
4. Dokumenty rekrutacyjne o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu powinny zostać złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Realizatora wsparcia, Biura Projektu lub Biura Regionalnego Projektu. Dopuszcza się złożenie dokumentów w formie skanów na adres poczty elektronicznej: efs@malopolska.edu.pl pod warunkiem dostarczenia oryginałów w wersji papierowej w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia dokumentów zgłoszeniowych bez rozpatrzenia. Dokumenty powinny być podpisane przez Kandydata/Kandydatkę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Kandydata/Kandydatki (w przypadku dzieci - Rodzica, Opiekuna prawnego/Opiekunki prawnej).

5. Przedłożenie nieprawdziwego zaświadczenia/dokumentu lub podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym w Formularzu rekrutacyjnym skutkować będzie wykluczeniem z projektu i może być potraktowane, jako próba wyłudzenia środków finansowych oraz podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.

6. Proces rekrutacji będzie obejmować następujące etapy:

REKRUTACJA DZIECI W WIEKU SZKOLNYM

Etap 1: Złożenie formularzy rekrutacyjnych (dotyczy wszystkich dzieci objętych edukacją przedszkolną w placówkach wymienionych w § 1 punkt 3) – ocena formularza zgłoszeniowego obejmująca sprawdzenie kwalifikowalności Kandydatów/Kandydatek potwierdzającymi przynależność do danej kategorii osób wymienionych w §1 pkt. 3, poprawność złożonego formularza, daty, podpis osoby składającej, dołączenie wymaganych załączników. W przypadku błędnego/niekompletnego wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego lub braku wymaganych załączników Realizator wsparcia informuje elektronicznie lub pisemnie Kandydata/Kandydatkę o konieczności i zakresie poprawy/uzupełnienia.

Etap 2: Ocena formalna przeprowadzona zostanie na podstawie kryteriów kwalifikowalności wskazanych w Regulaminie. Ocena formalna kończy się podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie.

Etap 3: W przypadku wolnych miejsc w placówkach przedszkolnych wymienionych w § 1 punkt 3 proces rekrutacji trwa do momentu zapełnienia wszystkich miejsc przedszkolnych. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc przyznawane będą punkty rekrutacyjne:

- dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności 10 pkt (na podstawie kserokopii orzeczenia),
- dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 8 pkt (na podstawie kserokopii opinii poradni psych.-pedagogicznej).

REKRUTACJA PRACOWNIKÓW

Etap 1: Złożenie formularzy rekrutacyjnych – ocena formularza zgłoszeniowego obejmująca sprawdzenie kwalifikowalności Kandydatów/Kandydatek potwierdzającymi przynależność do danej kategorii osób wymienionych w §1 pkt. 3, poprawność złożonego formularza, daty, podpis osoby składającej, dołączenie wymaganych załączników. W przypadku błędnego/niekompletnego wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego lub braku wymaganych załączników Realizator wsparcia informuje elektronicznie lub pisemnie Kandydata/Kandydatkę o konieczności i zakresie poprawy/uzupełnienia.

Etap 2: Ocena formalna przeprowadzona zostanie na podstawie kryteriów kwalifikowalności wskazanych w Regulaminie. Wsparcie kadry dotyczy wyłącznie nauczycieli/nauczycielek wychowania przedszkolnego i pedagogów/pedagożek zatrudnionych przez Realizatora projektu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu oraz na okres obejmujący co najmniej wybraną formę wsparcia (tj. studia podyplomowe/kurs wraz z egzaminem końcowym). Weryfikacja w tym zakresie zostanie dokonana przez pracowników/pracownice Projektu na podstawie dokumentacji kadrowej Organu prowadzącego przedszkole. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc przyznawane będą punkty rekrutacyjne:

- brak dodatkowych kwalifikacji (tylko licencjat lub mgr) 10 pkt (na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym).

Ocena formalna kończy się podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie.

7. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach przedszkolnych, w okresie trwania projektu, możliwe będzie dołączenie do projektu w późniejszym czasie (przez cały okres trwania projektu) na zasadach opisanych powyżej.

§5

Wsparcie udzielane w ramach projektu

1. Z Uczestnikami projektu zostają zawarte umowy o świadczenie usług szkoleniowych stanowiące załącznik 4a lub 4b do niniejszego Regulaminu, w której zostaną określone zasady wsparcia oraz prawa i obowiązki stron.
2. Zakres i rodzaj udzielonego wsparcia obejmuje:

2.1. ZAJĘCIA DODATKOWE, grupowe

Kraków, ul. Radzikowskiego 47c	Zajęcia matematyczne	Robotyka/ programowanie	Zajęcia rytmiczne	Zajęcia taneczne
Kraków, ul. Glogera 5	Zajęcia matematyczne	Robotyka/ programowanie	Zajęcia rytmiczne	Zajęcia taneczne
Bochnia, ul. Trudna 64	Zajęcia matematyczne	Robotyka/ programowanie	Sensoplastyka	Zajęcia taneczne
Krzyszowice, ul. Kościuszki 37	Zajęcia matematyczne	Robotyka/ programowanie	Zajęcia rytmiczne	Zajęcia taneczne
Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 64	Zajęcia matematyczne	Robotyka/ programowanie	Zajęcia sportowe	Zajęcia taneczne
Nowy Sącz, ul. Wiśniowieckiego 22	Zajęcia matematyczne	Robotyka/ programowanie	Zajęcia sportowe	Zajęcia taneczne

Ponadto w każdym przedszkolu objętym projektem realizowane będą zajęcia z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (zajęcia multimedialne), zajęcia w ramach pedagogiki społecznej (zajęcia z przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji) a także zajęcia w ramach outdoor education (tzw. edukacja empiryczna).

2.2. ZAJĘCIA DODATKOWE SPECJALISTYCZNE, indywidualne i grupowe

Kwalifikacja na zajęcia dodatkowe specjalistyczne odbywa się na podstawie Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego lub Opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub innej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub diagnozy logopedycznej i/lub psychologicznej.

Kraków, ul. Glogera 5	Zajęcia logopedyczne	Zajęcia psychologiczne	
Bochnia, ul. Trudna 64	Zajęcia logopedyczne	Zajęcia psychologiczne	Integracja sensoryczna
Krzyszowice, ul. Kościuszki 37	Zajęcia logopedyczne	Zajęcia psychologiczne	

Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 64	Zajęcia logopedyczne	Zajęcia psychologiczne	Hipoterapia
Nowy Sącz, ul. Wiśniowieckiego 22	Zajęcia logopedyczne	Zajęcia psychologiczne	Hipoterapia

2.3 DOSKONALENIE ZAWODOWE KADRY

Zakres tematyczny	Liczba miejsc szkoleniowych
1. Wykorzystania narzędzi internetowych i zasobów cyfrowych Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, kurs	26
2. Edukacji outdoorowej – jak wykorzystać przestrzeń poza budynkiem do realizacji podstawy programowej, kurs	26
3. Profilaktyki agresji w przedszkolu, kurs	26
4. Wczesne Wspomaganie Rozwoju, studia podyplomowe	2
5. Diagnoza i terapia pedagogiczna, studia podyplomowe	5
6. Pedagogika specjalna – Oligofrenopedagogika, studia podyplomowe	1
7. Pedagogika specjalna – Integracja sensoryczna, studia podyplomowe	2
8. Pedagogika specjalna – Logopedia, studia podyplomowe	5
9. Pedagogika specjalna – Diagnoza, terapia i wspomaganie osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, studia podyplomowe	2
10. Porozumienie bez przemocy (NVC) w edukacji (dotyczy tylko kadry zarządzającej), studia podyplomowe	3

Udział w kursach od 1 do 3 wymienionych w tabeli powyżej jest obowiązkowy dla wszystkich uczestników/-czek (dotyczy kadry przedszkolnej). Udział w studiach podyplomowych (od 4 do 10) jest dobrowolny.

- Uczestnicy wsparcia (dotyczy szkoleń i studiów podyplomowych dla nauczycieli, nauczycielek i pedagogów, pedagożek) zobowiązani są do uczestnictwa we wsparciu w wymiarze min. 80% obecności oraz uczestnictwa we wszystkich sprawdzianach/kolokwiach/egzaminach (stosownie do wybranej formy wsparcia) a także podejścia do egzaminu końcowego. Wsparcie szkoleniowe zakończy się wydaniem Uczestnikowi projektu zaświadczenia, dyplomu lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo we wsparciu.

§6

Postanowienia końcowe

- Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora wsparcia.

2. W razie wątpliwości, ostateczna interpretacja Regulaminu projektu leży w kompetencji Realizatora wsparcia.
3. Realizator wsparcia zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiany takie powinny być ogłaszane na stronie internetowej projektu, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wprowadzeniem.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej www.malopolska.edu.pl i www.lokomotywa.net.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1a Formularz rekrutacyjny dla dzieci wraz z załącznikami,
2. Załącznik nr 1b Formularz rekrutacyjny dla kadry dydaktycznej wraz z załącznikami,
3. Załącznik nr 2a Umowa o udzielenie wsparcia (dotyczy dzieci przedszkolnych),
4. Załącznik nr 2b Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowego (dotyczy kadry dydaktycznej).